



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/57/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem aukcji elektronicznej

pn.:

Zimowe oczyszczanie gminnych ulic na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

TERMINY:

składanie ofert do **14.09.2017 r. godz. 13⁰⁰**

otwarcie ofert **14.09.2017 r. godz. 14⁰⁰**

wadium – 100 000,00 PLN

Zatwierdził Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Piotr Żbikowski

W A R S Z A W A 2017

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	5
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY	6
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
CZĘŚĆ II	7
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
13. KODY CPV	8
14. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	9
15. GWARANCJA	9
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
CZĘŚĆ III	10
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	11
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	13
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	13
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	14
CZĘŚĆ IV	15
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	15
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	17
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	19
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	19
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
CZĘŚĆ V	19
28. UMOWA	19
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	19
30. TERMIN PODPISANIA UMOWY	20
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	20
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	21
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

CZĘŚĆ I**1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Agata Latawiec**, e-mail: alatawiec@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem aukcji elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA**”. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5. Forma dokumentów w ofercie

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **100 000,00 PLN**.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 14.09.2017 r. do godz. 13⁰⁰**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały.

Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym cen jednostkowych brutto za poszczególne czynności oraz ceny brutto (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT) za jeden sezon zimowy, obliczonej zgodnie z wzorem podanym w SIWZ pkt 22 ppkt 2 lit. a.
2. Cena brutto oferty przyjęta wyłącznie do porównania ofert, obliczona wg wzoru podanego w SIWZ pkt 22 ppkt 2 lit. a, wynikać będzie z kosztów odśnieżania chodników i jezdni w pełnym zakresie, przy założeniu 35 wyjazdów w sezonie, wywozu ogółem 600 m³ śniegu, 30-krotnego oczyszczania chodników i 15-krotnego oczyszczania jezdni z piasku użytego do usuwania śliskości i jednorazowego oczyszczenia ich z namulów i piasku na koniec sezonu zimowego.
3. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać cenę produktu oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania usługi.
4. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, za wyjątkiem określonym w §16 wzoru umowy.
5. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie na podstawie zweryfikowanych przez Zamawiającego kosztorysów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane

- w Formularzu oferty oraz ilości robót zleconych każdorazowo przez Zamawiającego i faktycznie wykonanych bez wad.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
 7. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

10. Podwykonawcy/Inne podmioty

1. **Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia polegających na czynności płuzenia i posypywania środkami chemicznymi i piaskiem jezdni oraz odśnieżania i posypywania piaskiem chodników. W pozostałej części zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług, do których te zdolności są wymagane.**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert,

że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zimowe oczyszczanie gminnych ulic na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sezonach 2017/2018 r., 2018/2019 r., 2019/2020 r.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) płużenie – zgarnięcie śniegu, zabieg powodujący przejezdność dróg, w warunkach opadu śniegu powyżej 5 cm,
- b) sypanie środkami chemicznymi jezdni w dawkach dostosowanych do występujących warunków atmosferycznych,
- c) ręczne i mechaniczne posypywanie piaskiem,
- d) uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i planem gospodarki odpadami dla Mazowsza,
- e) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników,
- f) ręczne i mechaniczne zmiatanie piasku użytego do usuwania śliskości,
- g) ręczne i mechaniczne zmiatanie ulic na koniec sezonu.

Do odśnieżania przewidziane są jezdnie i chodniki na obszarze Dzielnicy Praga-Południe występujące w ulicach zaliczonych do kategorii dróg gminnych przedstawione w poniższych wykazach:

- Zbiorcze zestawienie chodników objętych zimowym oczyszczaniem – załącznik nr **5a** do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy),
- Wykaz jezdni objętych zimowym oczyszczaniem – załącznik nr **5b** do SIWZ (załącznik nr 2 do umowy).

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie może naruszać postanowień Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960) *w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach*, oraz winna być zgodna z obowiązującymi w czasie trwania umowy przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289).
- 2) Do usuwania śliskości nawierzchni odśnieżanych Wykonawca winien zastosować środek wskazany w zleceniu Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wykonując zlecenie nie może odkładać śniegu na ścieżki rowerowe sąsiadujące z odśnieżanymi chodnikami lub jezdniami. W przypadku konieczności przyznawania śniegu Wykonawca zrobi to w miejscach nie utrudniających ruchu pieszym. Niedopuszczalne jest formowanie przyznawania śniegu

na ścieżkach rowerowych, pod drzewami i najbliższym ich otoczeniu, przy latarniach, słupach sygnalizacji świetlnej itp.

Wykaz ścieżek rowerowych występujących na terenie dzielnicy Praga-Południe przedstawia załącznik nr 5e do SIWZ (załącznik nr 6 do umowy).

- 4) Wykonawca będzie miał obowiązek wykonać na zlecenie Zamawiającego samo płużenie nawierzchni nieutwardzonych (np. po bardzo obfitych opadach śniegu na odcinkach dróg nieutwardzonych, gdy wystąpi brak możliwości dojazdu do posesji).
- 5) Przez cały okres realizacji zamówienia wymagany jest stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym, także w soboty, niedziele i święta. Czas reakcji na zlecenie telefoniczne, mailowe lub faxem nie może być dłuższy niż 30 minut (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przez czas reakcji rozumie się okres od powiadomienia do momentu przystąpienia Wykonawcy do wykonywania zleconych prac. Każde zlecenie telefoniczne, mailowe lub faxem będzie poparte zleceniem pisemnym w terminie późniejszym nie dłuższym niż 5 dni. W przypadku wadliwego wykonania prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie maks. 2 godz. od wezwania. Wezwanie do usunięcia wad Zamawiający może dokonać telefonicznie, faxem lub e-mailem. Za termin powiadomienia uważa się datę i godzinę nadania faxu, e-maila, sms-a, telefonicznego przekazania ustnie zlecenia.
- 6) Każda zmiana numeru telefonu kontaktowego wymaga natychmiastowego, nie później niż w ciągu 0,5 godziny powiadomienia Zamawiającego. Nie powiadomienie o zmianie numeru telefonu przez Wykonawcę uznaje się za rażące nie wykonanie umowy.
- 7) Pracownicy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązani są do ubiorów lub oznaczeń na ubiorach oraz używanym sprzęcie tak, aby jednoznacznie identyfikowały Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, którą Wykonawca ma obowiązek okazać przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. **Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w pełnym przeliczeniowym wymiarze czasu pracy, co najmniej 23 osoby świadczące pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie wykonywania prac odśnieżania i posypywania jezdni, chodników.**

13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

14. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji prac – **od 01 listopada 2017 r. do 31 marca 2020 r.** w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, jednak jest on uzależniony od czasu występowania śniegu, zlodowaceń, zalegania śniegu i lodu, błota pośniegowego spowodowanego zimowymi warunkami atmosferycznymi - zgodnie z § 1 ust. 2 Wzoru umowy

15. Gwarancja

Nie dotyczy.

16. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - a) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z wykonaniem przedmiotu umowy, w związku z potrzebą zapewnienia ciągłości wykonania Umowy z zachowaniem standardów, o których mowa w § 1 Umowy, do kwoty maksymalnie 2 425 000 zł, w tym:
 - na prace w 2017 r. do kwoty 75 000 zł,
 - na prace w 2018 r. do kwoty 825 000 zł,
 - na prace w 2019 r. do kwoty 825 000. zł,
 - na prace w 2020 r. do kwoty 700 000. zł.
 - b) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - c) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - e) powierzenia na warunkach określonych w § 8 Umowy wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w § 8 ust. 1, Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
 - f) zmiany terminu obowiązywania umowy, jeśli nie będzie to skutkowało przekroczeniem 150% wartości umowy w dniu jej zawarcia.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić również w sytuacji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, tj. w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana zostanie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość tej zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 Umowy, mogą nastąpić również w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. § 16 ust. 2 – 12 Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ III

17. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
 - A) na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykażą, że posiadają:
 - a) **aktualne zezwolenie na transport odpadów** obejmujące kod 20 03 03 wydane zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) bądź **wpis do rejestru** prowadzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) **w zakresie transportu odpadów**; obejmujący kod 20 03 03;
 - B) na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg, jezdni i chodników na łączną kwotę min. 500 000,00 zł w danym sezonie**,
 - b) dysponują **narzędziami i urządzeniami technicznymi** w celu wykonania zamówienia, w tym co najmniej:
 - b.1) **samochód ciężarowy (pługosolarka)** spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie normy EURO4 lub wyżej, tj. EURO5, EURO6 – **5 szt.**,
 - b.2) **samochód (pługosolarka)** o mniejszym gabarycie (szerokość pługa do 1,70 m, DMC do 3,5 t) dostosowany do odśnieżania wąskich ulic przy dużej ilości parkujących

samochodów, spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie normy EURO4 lub wyżej, tj. EURO5, EURO6 — **1 szt.**,

b.3) zmiatarka spełniająca europejskie standardy emisji spalin na poziomie normy EURO4 lub wyżej, tj. EURO5, EURO6 – **3 szt.**,

b.4) ciągnik rolniczy (piaskarka z pługiem) lub inne urządzenie służące do mechanicznego oczyszczania chodników – **5 szt.**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek okazania certyfikatów dla pługosolarek i zmiatarek, które będą używane do realizacji zamówienia, potwierdzających spełnianie norm emisji spalin na poziomie zaoferowanym przez Wykonawcę.

c) dysponują **osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, w tym co najmniej:

c.1) 25 osób, w tym kadry kierowniczej 2 osoby.

4. W odniesieniu do warunków udziału doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług, do których te zdolności są wymagane.**
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.

18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ.
2. **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 6 SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 2**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

4. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).
5. **Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dn. 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz.

Wypełniając formularz JEDZ:

- w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca składa oświadczenia **w zakresie przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** ;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja A - Kompetencje - **należy wskazać aktualne zezwolenie na transport odpadów obejmujące kod 20 03 03 wydane zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) bądź wpis do rejestru prowadzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów; obejmujący kod 20 03 03, opisane w SIWZ pkt 17.3.A);**
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - Zdolność techniczna i zawodowa, W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju - **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe Wykonawcy w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.B.a)** (wpisując opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres Zleceniodawcy, kwotę zamówienia oraz datę wykonania zamówienia);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - pracownicy techniczni lub służby techniczne, w szczególności odpowiedzialni(-e) za kontrolę jakości, **należy szczegółowo opisać każdego pracownika wskazanego do wykonania przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.B.c)** (wpisując m.in. imię i nazwisko, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne na potrzeby realizacji zamówienia, **należy wykazać sprzęt dostępny Wykonawcy w celu realizacji przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.B.b)** (wpisując m.in. informacje na temat pojazdu /opis, marka/ oraz poziomu normy emisji spalin wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C – w przypadku zatrudnienia podwykonawcy **należy wskazać część (procentową) zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom;**
- Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.

Formularz JEDZ Wykonawca wypełnia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i podpisuje.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne.

W części IV sekcji C każdy z wykonawców opisuje tylko własne doświadczenie, własnych pracowników bądź zasoby danego członka konsorcjum. Jeżeli któryś z członków konsorcjum nie jest w stanie wykazać się spełnieniem warunków udziału określonych przez Zamawiającego w SIWZ ani nie polega na zasobach innego podmiotu nie wypełnia cz. IV sekcji C.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać go na dysku twardym.
- b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- c) Wybrać odpowiednią wersję językową (polski)
- d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
- f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.

20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej (min. 2 oferty niepodlegające odrzuceniu) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 1) W celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) **aktualne zezwolenie na transport odpadów** obejmujące kod 20 03 03 wydane zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) bądź **wpis do rejestru** prowadzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) **w zakresie transportu odpadów;** obejmujący kod 20 03 03;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) **dowody**, że wykazane w formularzu JEDZ usługi zostały wykonane należycie tj.:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - w takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usług wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3).

21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

- 1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a)** informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b)** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w SIWZ pkt 21.3. lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 1. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt.1. lit. a) stosuje się odpowiednio.

CZĘŚĆ IV

22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) Cena brutto	C – 60 %
b) Jakość sprzętu – spełnianie przez pługosolarki i zmiatarki standardów emisji spalin	E – 36% (min. EURO4, max. EURO6)
c) Czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac	T – 4% (min 15 min., max. 30 min.)
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następujących zasad:
 - a) **Cena brutto – według następującego wzoru:**

$$C = (C_{\min} : C_B) * 100 * 0,60$$

gdzie:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| C | – | liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena brutto” |
| C_{min} | – | najniższa cena brutto |
| C_B | – | cena brutto oferty badanej |
| 0,60 | - | waga kryterium 60% |

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Wartość cenowa oferty (do porównania) wynikać będzie z kosztów odśnieżania chodników i jezdni w pełnym zakresie, przy założeniu 35 wyjazdów w sezonie, wywozu ogółem 600 m³ śniegu, 30-

krotnego oczyszczania chodników i 15-krotnego oczyszczania jezdni z piasku użytego do usuwania śliskości i jednorazowego oczyszczenia ich z namulów i piasku na koniec sezonu zimowego i liczona będzie wg wzoru:

$$C_B = (35 * C1 * P) + (15 * C2 * T) + (15 * C3 * T) + (600 * C4) + (30 * C5 * P) + (15 * C6 * T) + (P * C5_P) + (T * C6_T) + (6000 * C7)$$

gdzie:

- C1** - cena jednostkowa brutto oczyszczenia ze śniegu lub lodu z posypywaniem piaskiem 1 m² chodników
- C2** - cena jednostkowa brutto płżenia z posypywaniem 1 m² jezdni przy użyciu piasku
- C3** - cena jednostkowa brutto płżenia z posypywaniem 1 m² jezdni przy użyciu środków chemicznych
- C4** - cena brutto uprzątnięcia i wywiezienia 1 m³ śniegu i lodu na odległość do 30 km
- C5** - cena jednostkowa brutto zamywania i usuwania piasku z 1 m² chodników
- C6** - cena jednostkowa brutto zamywania i usuwania piasku z 1 m² jezdni
- C7** - cena jednostkowa brutto płżenia 1 m² jezdni
- C5_P** - cena jednostkowa brutto oczyszczania 1 m² chodników na koniec sezonu
- C6_T** - cena jednostkowa brutto oczyszczania 1 m² jezdni na koniec sezonu
- P** - ilość ogółem m² chodników – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (95 597)
- T** - ilość ogółem m² jezdni – zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (577 404)
- 35, 30, 15, 5** - założona krotność wykonywania danej czynności
- 600** - założona ilość śniegu do wywiezienia liczona w m³
- 6000** - założona powierzchnia jezdni przewidziana do płżenia (bez użycia piasku czy środków chemicznych) liczona w m²

b) Jakość sprzętu – spełnianie przez pługosolarki standardów emisji spalin (E) – wg wzoru:

$$E = E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9$$

gdzie:

- E** – liczba punktów przyznana danej ofercie za zaoferowaną jakość pługosolarek pod względem spełniania standardów emisji spalin,
- E1, E2, E3, E4, E5, E6** – jakość każdej z sześciu wymaganych pługosolarek pod względem spełniania standardów emisji spalin zaoferowana przez Wykonawcę,
- E7, E8, E9** - jakość każdej z trzech wymaganych zamiatarek pod względem spełniania standardów emisji spalin zaoferowana przez Wykonawcę

Uwaga: Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- za zaoferowaną jakość pługosolarki pod względem spełniania standardów emisji spalin na poziomie normy **EURO4 – 0 punktów**,
- za zaoferowaną jakość pługosolarki pod względem spełniania standardów emisji spalin na poziomie normy **EURO5 – 2 punkty**,
- za zaoferowaną jakość pługosolarki pod względem spełniania standardów emisji spalin na poziomie normy **EURO6 – 4 punktów**,

Z tytułu kryterium „jakość sprzętu” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 36 pkt.

b) Czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac – według następującego wzoru:

$$T = (T_{\max} - T_B) / (T_{\max} - T_{\min}) * T_{\text{pkt}}$$

gdzie:

- T – liczba punktów przyznana danej ofercie za zaoferowany czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac
- T_B – czas reakcji (podany w minutach) na zlecenie telefoniczne wykonania prac zaoferowany przez Wykonawcę,
- T_{\max} – maksymalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac – 30 min.
- T_{\min} – minimalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac – 15 min.
- T_{pkt} – maksymalna liczba punktów – 4 punkty

Uwaga:

Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac w przedziale od 15 do 30 minut, za które przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w tym kryterium. W przypadku zaoferowania maksymalnego czasu reakcji tj. 30 minut, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac niż wyznaczone 15 minut, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń minimalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac, tj. 15 minut. W przypadku zaoferowania minimalnego czasu reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac, tj. 15 minut lub krótszego czasu, Wykonawca otrzyma 4 punkty.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+E+T).

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej **2 oferty** niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - b) być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej <http://aukcje.um.warszawa.pl> za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora

- platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
 6. Kryterium oceny ofert licytowalnym w toku aukcji elektronicznej jest „**Cena brutto**” za realizację przedmiotowego zamówienia w jednym sezonie. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
 7. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - a) Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 - b) Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta jeśli w podstawowym czasie (20 min.) nie zostanie złożona żadna oferta, nie przewiduje się przedłużenia czasu trwania aukcji i możliwości składania postąpień po upływie 20 min.
 - c) Minimalna wartość postąpienia to: 10 000,00 PLN.
 8. Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium.
 9. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 10. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje, o których mowa w art. 91c ust. 3 ustawy Pzp.
 11. Pozostałe kryteria „**jakość sprzętu ...**”, „**czas reakcji ...**” są wartościami stałymi i nie podlegają zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za te kryteria na etapie oceny ofert papierowych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowalnym w toku aukcji elektronicznej.
 12. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy Pzp.
 13. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
 14. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pisemnym.
 15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. 28 SIWZ.
 16. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
 17. Zwycięzca aukcji elektronicznej zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz ofertowy (wg zał. 1 nr do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w Formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena brutto zamówienia była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13⁰⁰ w dniu 14.09.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14⁰⁰ w dniu 14.09.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 217 na II piętrze.

26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oferty, cen jednostkowych, jakości sprzętu (spełniania standardów emisji spalin), czasu reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V**28. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy i okazania jej przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Termin podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (wysokość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia - § 3 ust. 1 wzoru umowy). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska Pani Elżbiety Kiedrowicz-Gwadery na adres e-mail egwadera@um.warszawa.pl.

32. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty
- 2) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)
- 3) JEDZ

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 4) Oświadczenie o przynależności bądź o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 5) Wzór umowy oraz
 - a) Załącznik nr 1 – Zbiorcze zestawienie chodników objętych zimowym oczyszczaniem
 - b) Załącznik nr 2 – Wykaz jezdni objętych zimowym oczyszczaniem
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór Zlecenia
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru prac
 - e) Załącznik nr 6 – Wykaz ścieżek rowerowych
 - f) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu potwierdzenia wykonanych prac na zlecenie